

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和 2 年 2 月 25 日

事業所名:

ジャンティーユアリス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動によって部屋を仕切って過ごせています。定員は法令で定められた人数を順守しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で定められた人員配置基準以上に必要に応じて個別で対応している。	障害の状態が様々であり個別に対応していくためには職員がさらに必要であると感じることもあります。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			安全に配慮した環境を整備しています。車椅子での移動も安全に行え、肢体不自由のお子様でも問題なく過ごしていだけます。	
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			サービス提供時間後にミーティングを行い業務改善に取り組んでいます。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者に皆様に事業所評価をしていただいております。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公表しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		現在外部評価は行っていませんが今後、実施の必要性は検討していきます。
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に参加しています。法人研修も開催しています。	支援をするうえで必要性を感じるスキルアップ研修などを今後も検討していく。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最低6か月に1度の評価を行い計画の見直しを行っています。	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントツールを活用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月、立案チームで活動内容を考えています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			外出活動などを行い活動の幅を広げられるようにしています。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを行い、支援内容の確認、役割分担を行っています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			サービス提供時間終了後にミーティングを行い支援の振り返りや改善点を確認しています。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援記録には個別支援計画に沿った支援状況を記載し、看護師や機能訓練担当職員が支援の検証などを随時行っています。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			最低6か月に1度の評価を行っています。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○					

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			支援記録は個別支援計画に沿った記録を行い看護師やPTも必要に応じて記録しています。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校の先生方と児童、生徒の皆様との情報を共有させていただいています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			緊急時の連絡体制の他、必要な情報の共有が行えるように体制を整えています。	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			サービスを開始する前に、児童発達支援との引継ぎを行っています。	
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			該当利用児なし。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて児童発達支援センターの職員と連携し音楽や療育活動などの助言を受けています。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		○		希望があれば検討していきたいと考えています。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			医療的ケア児部会へ参加しています。また、自立支援協議会が主催する研修等に参加させていただいています。	
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳を通して、自宅や利用中の状況を共有しています。迎えに来られた際、利用時の様子や気になる点等を報告しています。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			日々のお子様の様子を報告し、ご家庭でも活用いただけるように情報の共有を行っています。		
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			児童発達支援管理責任者が契約時に説明を行い、事業所の入り口にも掲示しています。	事業所のその他の職員も説明が出来るようにしていきたいと思います。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年に数回、親子活動を実施しています。保護者同士、触れ合う機会を設けています。出席される方は同じメンバーになりがります。	
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談受付、解決責任者を選任しています。苦情があった場合には迅速に対応させていただいています。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			法人の広報誌を年4回発行しています。また定期的にタイムズを発行しており、利用中の様子や行事予定が分かるようにさせて頂いています。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○			個人情報は鍵付きの書庫に保管しており厳重に取り扱っております。	
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		事業所の行事に招待することは行っていません。		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを作成して職員に周知しています。また、見やすいように玄関に掲示しています。保護者には感染症マニュアルは配布しています。	
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			地域の消防とも連携して立会いの下で総合訓練を行っています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			外部での研修に参加しています。また事業所で虐待防止、権利擁護の研修を実施しています。	外部研修への参加者を増やしていきたいと思ます。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			現在身体拘束の実績はありません。施設内で身体拘束マニュアルを作成しており定期的に研修を行っています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			現在は、該当する児童、生徒はいませんが受け入れ時にアレルギーの確認を行っており、必要な場合は医師の指示書を提出していただいています。	
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例は記録して事業所内で共有しています。	

○ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。