事業所における自己評価結果（公表）　【放課後等デイサービス】

公表：令和6年3月10日　事業所名：　ジャンティーユアリス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動内容や利用者様の状況に合わせて活動スペースを分けながら支援しています	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切に配置できており柔軟な対応ができていると思います	法令で定められた人員配置基準以上の職員を配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			歩行が不安定な利用児がいる為平たん地であってもふらつき等に十分配慮しながら支援を行っています	
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			それぞれの立場からの意見を出し合い、話し合いを進めています	日々の朝礼での申し送り、支援後の振り返り等 を実施して職員間の情報共有を行なってい ます
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ご意見をいただいた場合はすぐに対応、改善を図れるよう努めています	今後も保護者様のアンケート結果より見えた問題点の改善を図るよう努めていきます
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			1年に1回、自己評価、保護者評価を行い、評価結果はホームページで公開しています	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			現在、第三者による外部評価は行なっていませ んが、保護者様からいただいたご意見や自己 評価の結果をもとに業務改善に努めています
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			感染対策を行いながら外部研修や内部研修を行っています	職員の研修の機会を増やし、質の向上に努めていきたいと思います。
適切な支	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			成長や発達段階、ニーズに応じた支援計画となるよう作業療法士や看護師の意見を得ながら作成しています	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			標準化されたアセスメントツールでは重症心身障害児に適したものがなく事業所で作成したツールを使用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			保育士を中心に専門職の意見を取り入れながら発達段階に合わせた支援になるよう立案しています	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			季節感を感じられる行事や活動を取り入れています。同内容の活動でも使用する道具を変更するなどして変化を楽しめるよう配慮しています	リハビリの様子など療育以外での活動におけるセラピストの意見を参考にしアリスでもできることを検討しプログラムに取り入れていきたいと思います。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			無理のない課題設定ができており、休日や長期休暇における支援は職員間で活動内容が充実できるように分担して設定しています	今後もより充実した過ごし方になるようにコロナ禍での感染対策を徹底しながらきめ細やかな対応を行っていきたいと思います

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様の特性やニーズ、個別支援計画の支援の優先順位を職員間で共有し、集団・個別の支援を組み合わせるよう配慮しています	
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			専門性にとらわれないよう配慮しながら日々の打合せを行っています。次回利用時に向けた課題や支援についても話し合うことができています	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援の検証や改善点を把握する為に細かく支援に沿った記録を取るように努めています	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			1年に2回以上のモニタリングを実施し、必要に応じて放課後等デイサービス計画の見直しを行なっています	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			担当者会議は児童発達支援管理責任者等お子様の状態を把握している職員が出席しています。また医療的ケアの必要なお子様の会議は看護師も参加するよう努めています	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校の下校時間や行事については前月に確認し、変更がないか対応していく事としていますが保護者を通して得る情報が多いですが、学校とは送迎時に確認を行いながら情報の共有、調整を行うことができています	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			医療的ケアが必要な利用者様は主治医の意見書を基に安全に支援が受けられるよう計画を立て、連絡体制を整えています	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			関係機関と移行支援会議を開催し、情報共有に努めています	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			学校や相談支援専門員と連携して担当者会議や電話連絡、紙面での情報共有を実施しました	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		児童発達支援センターと連携を図りながら支援に取り組んでいます	今後も専門機関との連携が図れるよう努めていきたいと思います。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		現在は、新型コロナ感染防止の観点から施設外の子どもたちとの交流は行っていません	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		○		鹿児島市の医療的ケア児部会に参加しており情報発信や関係機関と連携を図れるように努めています	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			自宅等での様子について日々聴き取りを行うようにしています	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレントトレーニングは実施していませんが、保護者からの相談や問い合わせに対して一緒に検討し、改善策の提案や助言をさせてもらっています	ペアレントトレーニングについては研修会に参加し専門的に学んだ職員を配置していない状況ですが今後の課題として取り組みを行っていきたいと考えています
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			見学や契約時、変更があった際に説明をしています	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			相談があった場合は職員間で共有・検討して助言を行っています	必要に応じて専門機関の意見を聞きながら今後も対応していきたいと思います
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	父母の会はありません。感染症対策のため保護者同士が集まっての場を開催することが難しい状況です	今後は状況を見ながら必要な感染対策を行いつつ保護者同士の連携に繋がる活動を検討していきたいと考えています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			相談等があった場合、主に児童発達支援管理責任者が苦情解決責任者と協議し、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するよう努めています	苦情はありませんでしたが、相談があった際には一緒に検討しながら解決できるよう努めています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年に4回は法人の広報誌、不定期で活動の様子を掲載したタイムズを発行しています	掲載方法や内容を再検討し、より分かりやすい情報の発信になるよう努めていきます
	35	個人情報に十分注意しているか	○			保護者様に個人情報取り扱いについて説明を行い、了承を得て同意書に署名・捺印をいただいています。また、写真や名前の掲載など個人が特定されるものに関してはその都度保護者様に確認をいただいています	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			お子様一人一人に特性に配慮した分かりやすい表現、丁寧な説明になるよう工夫しています	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		現在は感染症対策として地域との交流活動は行なっていません

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各種マニュアルを策定、随時更新し、研修などで職員への周知に努めています	保護者への周知が不十分な面があるため、より安心して過ごしていただけるよう情報の発信に努めていきます
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的な避難訓練を実施しています	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			事業所内で虐待防止研修に参加した職員による勉強会を開催しています	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			利用開始前に必ず確認を行っています	現在アレルギーの診断を受けている方はいませんが、利用開始前に栄養士や看護師がアレルギーについて文書で確認を行っておりアレルギーのあるお子様に対しては医師の指示書を頂き別メニューにて食事提供を行っています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			施設内の各事業所であった事例などの共有・周知を図っています	

○ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。（該当する方に○を記入）